

育達科技大學 113 學年度第二學期

幼兒保育系

進修部二技

幼兒園教保實習

實習手冊

中華民國 113 年 12 月 31 日

進修部二技 幼兒園教保實習 作業檢核表

編號	需完成項目	用印檢查	完成 打勾	備註
1	實習機構簡介	無		
2	實習機構輔導教師概況表	無		需附教學年資佐證
3	學生基本資料表	無		
4	學生個別實習計劃	☐ 實習輔導教師 用印或簽名 ☐ 學生本人簽名		填寫日期為正式實習前 正本交給實習指導教授， 影本放入成果報告
5	校外實習出席簽到表	☐ 機構用印 ☐ 實習輔導教師 用印		
6	實習日誌 8 篇	☐ 實習輔導教師 用印或簽名		
7	試教活動記錄 1 篇			
8	實習試教評量表 1 篇			
9	行為觀察記錄 1 篇			
10	實習總心得 1 篇	無		
11	學生實習時數證明表	☐ 需機構用印		正本交給實習指導教授， 影本放入成果報告
12	實習成果報告授權書	☐ 學生本人簽名		
13	校外實習問卷調查表-學生	無		
14	校外實習企業滿意度調查表	☐ 機構主管或實習輔導教師簽名		正本交給實習指導教授， 不用 放入成果報告
15	實習績效考核表(自評)	☐ 學生本人簽名		
	實習績效考核表(實習輔導老師用)	☐ 實習輔導教師用印或簽名		正本交給實習指導教授， 不用 放入成果報告

我已確實檢查完畢，內容完整無缺漏。

簽名：

日期： 月 日

目 錄

壹、前言

一、本系學生實習要點.....	2
二、本系進修部二技學制幼兒園教保實習實施原則.....	3
三、教育部核定之課程目標及大綱.....	5

貳、實習內容

一、實習期程規劃表.....	8
二、實習作業規定.....	9
三、實習機構簡介.....	10
四、實習機構輔導教師概況表.....	12
五、學生基本資料表.....	13
六、學生個別實習計劃.....	14
七、校外實習簽到表.....	17
八、實習日誌.....	18
九、試教活動記錄.....	26
十、實習試教評量表.....	28
十一、觀察記錄.....	29

參、實習心得與評量

一、實習總心得.....	31
二、實習時數證明.....	32
三、校外實習成果報告授權書.....	33
四、校外實習問卷調查表.....	34
五、實習績效考核表.....	37

肆、附 錄

一、育達科技大學實習成果報告書格式規範.....	40
二、幼保系學生校外實習請假規則.....	43
三、幼保系校外實習爭議處理協商要點暨申請表.....	45

壹、前言

一、學生實習要點

廣亞學校財團法人育達科技大學幼兒保育系 學生實習要點

中華民國 105 年 1 月 13 日 104 學年度第 4 次系務會議通過

中華民國 107 年 9 月 5 日 107 學年度第 1 次系務會議修正

- 一、依據廣亞學校財團法人育達科技大學學生實習辦法及幼兒保育系（以下簡稱本系）之教育目標及課程架構，提供學生職前現場實習機會，結合理論與實務，增進學生實務經驗並提升未來就業競爭力，特訂定本要點。
- 二、學生實習學分數及實習時數依入學學年實習學分分配當執行，須涵括教育部教保員審認規定之幼兒園教保實習學分數。
- 三、本要點所稱之校外實習機構包括已立案之幼兒園及嬰幼兒保育、教育、教養及醫療相關機構。
- 四、實習課程執行之內容、請假及轉換實習機構等事項，悉依學生實習手冊規定辦理。
- 五、實習期間有違反學則相關規定之行為者，悉依校規處理。
- 六、學生實習期間須加辦意外險，並自行負擔保費。
- 七、學生實習期間，所需交通費及膳宿費，除實習機構另有約定，由學生自備。
- 八、實習指導老師得不定期赴實習單位訪視，以輔導學生校外實習活動及相關實習事宜。
- 九、本要點之實施由本系系級會議及校外實習委員會策劃執行。
- 十、本要點經系務會議通過後公告實施。

二、幼兒園教保實習實施原則

廣亞學校財團法人育達科技大學幼兒保育系 進修部二技學制幼兒園教保實習實施原則

中華民國 107 年 9 月 26 日 107 學年度第 1 次校外實習委員會通過

中華民國 107 年 10 月 24 日 107 學年度第 2 次系務會議通過

中華民國 109 年 3 月 18 日 108 學年度第 7 次系務會議通過

中華民國 109 年 11 月 25 日 109 學年度第 3 次系務會議修正通過

- 一、 為落實育達科技大學(以下簡稱本校)幼兒保育系(以下簡稱本系)學生實際參與幼兒園教保活動經驗，增進其理論與實務的連結，達成教保員培育目標。依據本系通過認可之教保員培育複審申請書中對幼兒園教保實習課程(以下簡稱本課程)規劃，訂定「進修部二技學制幼兒園教保實習實施原則」(以下簡稱本原則)。
- 二、 本原則適用對象為本系進修部二技學制修習幼兒園教保實習課程之學生，計四學分。授課內容與方式依本系報請教育部認可之教保專業課程計畫書實施。
- 三、 本課程目標：
 - (一) 增進教保理論與實務間的連結及轉化能力。
 - (二) 於已立案之合格幼兒園經驗教保實務技巧，並進行省思、對話與修正的專業成長過程。
 - (三) 參與並熟悉幼兒園的日常教保工作，了解幼兒園的教保實務運作。
 - (四) 敏於幼兒園職場相關的專業倫理現象，培養理性判斷力。
 - (五) 參與各項幼兒園實務運作，增進職場溝通能力。
 - (六) 完成實習檔案，建立教保員職涯規劃。
- 四、 校外實習合作機構之遴選須為通過幼兒園基礎評鑑之合格立案幼兒園，且經本系校外實習委員會評估審查符合幼兒園教保及照顧服務實施準則第 13 條之規範。

由本系建立學生實習機構評估相關表單，針對實習權益保障及實習學習專業性進行評估。辦理校外實習前，將以本校為主體與合作機構簽訂合作契約書，並要求合作機構確實依合約執行，以完善對實習學生之權益保障。
- 五、 校外實習合作之幼兒園應指派專人擔任實習輔導教師，與本系實習指導教師共同輔導學生實習。實習輔導教師應具備教育部規定之教保員或幼兒教師資格，並具有三年以上幼兒園相關實務經驗為原則。
- 六、 學生校外實習機構之登記與分發，須由本系校外實習委員會統籌辦理；校外

實習機構若已公開分發後，學生不得擅自更換或變動。學生因故無法進行校外實習時，須依程序提請實習轉換變更；未依規定前往幼兒園實習者，校外實習成績以零分計算。

- 七、 本系校外實習實施期程、請假規定、實習工作守則、實習作業內容及格式、實習成果報告以及實習成績評量等其他相關規定與注意事項，依本系「實習手冊」規定辦理。
- 八、 校外實習期間，學生須按時繳交相關實習作業，確實遵守實習機構各項規定，謹守專業倫理規範，如有違反校規或其他不靖情事者，經調查屬實，由學校按情節輕重，依本校學生獎懲辦法之規定，予以處分。
- 九、 本系實習指導教師之安排須依照教育部教授教保專業知能課程師資規定辦理。於學生在幼兒園實習期間，親赴實習機構訪視及撰寫訪視輔導記錄，並評閱學生相關實習作業，以瞭解及評估學生校外實習狀況，與實習機構共同檢討及協助解決學生問題。
- 十、 本原則經系務會議通過後實施，修正時亦同。

三、教育部核定之課程目標及教學計劃

課程中文名稱： 幼兒園教保實習
課程英文名稱： Practicum in Preschool
課程學分數： 4學分 (教育基礎課程：0學分 教育方法課程：0學分 教育實踐課程：4學分)
選修別： 必修
課程概述：
一、增進教保理論與實務間的連結及轉化能力。 二、於已立案之合格幼兒園經驗教保實務技巧，並進行省思、對話與修正的專業成長過程。 三、參與並熟悉幼兒園的日常教保工作，了解幼兒園的教保實務運作。 四、敏於幼兒園職場相關的專業倫理現象，培養理性判斷力。 五、參與各項幼兒園實務運作，增進職場溝通能力。 六、完成實習檔案，建立教保員職涯規劃。
先修課程：
幼兒園教材教法I、幼兒園教材教法II
課程大綱：
進修部二技學制之幼兒園教保實習課程係以課堂授課為主，另加校外實習同步進行。 一、課堂授課，內容包含： (一)課程說明及實習手冊檔案說明。 (二)統整性課程設計的實作及檢討。 (三)校外實習試教活動設計及教材教法之應用及檢討。 (四)業界專家實務講座。 (五)幼兒個案觀察及輔導研討省思。 (六)幼兒園職場教保倫理議題探討及省思。 (七)幼兒園教保服務人員的角色及生涯規劃。 (八)校外實習成果座談。 二、校外實習： (一)於已立案之合格幼兒園進行入班實習。 (二)實習時數共8天(64小時)，自開課學期開始至學期結束前執行完畢。 (三)在職學生應自行請假以配合入園實習。 (四)實習內容為觀察及參與幼兒園教保實務的運作(包含保育、衛生與健康照顧、教學協助、課室經營、試教、幼兒行為輔導等等)。 (五)入班實習時須設計主題統整性教保活動，並進行1次以上的試教活動。 (六)實習生在幼兒園實習輔導老師(合格教保員或幼兒教師)與本系實習指導老師的共同督導下，完成校外實習的學習。

(七)實習生製作實習成果檔案，包含機構簡介、實習日誌、試教報告、個案觀察報告、及心得報告等等。
素養指標：
3-2 依據課程綱要/大綱、課程理論及教學原理，以協同發展跨領域/群科/科目課程、教學及評量。 3-4 應用多元教學策略、教學媒材及學習科技，以促進學生有效學習。 5-1 思辨與認同專業倫理，以維護學生福祉。 5-2 透過教育實踐關懷弱勢學生，以體認專業角色。 5-3 透過教育實踐與省思，以發展溝通、團隊合作、問題解決與持續專業成長之意願與及能力。
核心內容：
【專業素養三】7. 幼兒園教保活動課程大綱及教材教法之應用。 【專業素養五】1. 教保服務人員自我省思及解決問題。 【專業素養五】2. 教保服務人員專業發展社群及終身學習。 【專業素養五】3. 教保專業倫理及專業承諾。
融入議題：
性別平等教育、品德教育、生命教育、安全教育、生涯規劃教育、防災教育、多元文化教育、本土教育

貳、實習內容

一、實習期程規劃

實習期程規劃表

項次	工作事項	工作期程	備註
1.	校外實習分發暨媒合說明會	113/11/23	
2.	調查實習分發意向調查	113/11/23~113/12/8	
3.	公布實習合作機構名冊	113/12/20	
4.	實習機構媒合及分發	113/12/20~113/12/28	
5.	公告實習生分發名單	113/12/31	
6.	投保校外實習保險	113 年 1 月	
7.	簽訂實習合約	114 年 1、2 月	
8.	校外實習行前說明會	114/3/3(六)	開學第 1 週
9.	進行校外實習	114 年 3 月至 5 月	
10.	實習訪視	114 年 3 月至 5 月	
11.	實習成果海報展	114/5/17~114/6/1	第 12-14 週
12.	實習成果分享座談會	114/5/17~114/6/1	第 12-14 週
13.	實習滿意度調查	114/6/1	第 14 週

備註：因應本校對畢業班修習課程的規範，各週次課程內容的調整情形將於期初說明會公告說明之。

二、實習作業規定

- (一)「學生基本資料表」及「學生個別實習計劃」：於正式實習前完成。
- (二)實習機構簡介：填寫「教保實習機構概況表」及「機構實習輔導教師概況表」。
- (三)每日撰寫實習日誌1篇：記錄實習記事及個人之省思，需每日交給幼兒園實習輔導教師簽閱。藉由撰寫實習日誌之省思，回顧現場經驗/狀況，檢核個人針對個別實習計畫內容的執行情形，學習幼兒園教保實務的運作(包含保育、衛生與健康照顧、教學協助、課室經營、試教、幼兒行為輔導等等)，驗證教保理論與實務的關聯。
- (四)學生實習試教：實習試教至少1次，須依據「幼兒園教保活動課程大綱」規劃統整不分科之教保活動，教案表格可使用實習機構格式撰寫，教案內容應與實習輔導老師討論，於試教後，實習生須填寫教學紀錄進行省思檢討，並請輔導教師填寫實習試教評量表給予評分。課程進行中觀察幼生表現，以覺知教學規劃的效用，並檢討學習指標與教學行為的相符度。
- (五)行為觀察記錄1篇：請選擇特定對象，針對特定主題(如社會互動、學習狀況、行為發展等)適當進行觀察與記錄，內容包含觀察對象、觀察情境的描述及行為觀察記錄，以及最後的觀察結果分析。
- (六)總心得報告1篇：對實習幼兒園之教保信念、行政運作、空間與環境規劃、課程與教學、衛生保健措施等提出評析與省思、及實習生對自己生涯思考與未來展望。藉由心得報告的撰寫，覺知幼兒園職場相關的倫理現象、判斷思考幼兒園職場相關專業倫理議題，提升理性判斷能力與實踐能力，精進職場溝通能力，以利覺知自省，促進自我情緒調節與提升表達能力。
- (七)實習成果總報告簡報及海報：小組/個人口頭報告乙次(以機構為單位)，需以單槍投影公開報告，簡報及討論時間為20分鐘，並製作實習成果海報，依本系規劃辦理海報展，以開啟學生對教保生涯規劃之視野。簡報口頭報告當天繳交簡報檔案及書面。
- (八)實習成果報告書：實習期滿須編纂實習成果報告書，請遵照實習手冊規定，依目錄依序編輯成冊，並按規定格式製作封面和書背(詳見附錄一)。在實習過程中建構教學檔案，以利省思教保專業學習的歷程與覺察教學知能表現，進而繪製教保專業圖像和職涯藍圖。

三、實習機構簡介

(一) 教保實習機構概況表

實習機構		實習班級	
實習學生		班級老師	
1. 辦學願景			
2. 行政組織			
3. 師資陣容			
4. 教學特色			
5. 環境設備			
6. 其他			

(二) 實習班級簡介

實習學生		實習班級名稱	
實習班級老師		實習班級年齡層	
實習班級幼兒	男生 人、女生 人，共計 人		
1. 教室平面圖			
2. 班級作息			
3. 班級常規（班級公約、例行性活動規則）			

四、實習機構輔導教師概況表

(一) 簡介

幼兒園名稱			所在縣市	
113 學年度第二學期幼兒園實習輔導教師資料				
教師姓名	幼兒園任教年資	畢業學校科系	幼教相關經歷/證照/榮譽	
			具幼兒園 ☐ 教保員/ ☐ 教師資格	

(二) 資格佐證-三年以上教學年資證明 (請附在本頁後)

佐證資料三擇一：(1)幼兒園開立之在職證明；(2)縣市政府主管機關之服務年資證明核備公文；(3)全國教保資訊網填報系統-教職員工清冊，由幼兒園主管核章。

(請益實習輔導老師和實習機構主管協助提供)

五、實習生基本資料

姓 名		學 號		個人照片
性 別	☐ 男 ☐ 女	出生年月日		
現就讀學校	育達科技大學幼兒保育系進修部二技			
最高學歷之 畢業學校科 系所				
現職工作機 構/職稱				
聯絡地址				
電子郵件		手機號碼		
緊急聯絡人/ 關係		聯絡電話		
實習日期安排				
日期				
經歷(工作職務經驗或在校擔任幹部情形)				
時間	工作單位		職稱/工作內容	
證照				
對實習的期待				

六、學生個別實習計畫

(一) 基本資料

實習機構	實習學生		輔導師資		實習期間
	姓名	系別/年級班級	學校輔導教授	業界輔導教師	
	○○○	幼保系/二年級 ○班	○○○老師 ○○○老師	○○○老師	

(二) 實習學習內容

實習 課程 目標	透過在產業界的務實學習，培育下列專業人才的實務能力： ☒ 教保員 ☐ 其他：_____			
	1. 增進教保理論與實務間的連結及轉化能力。 2. 於已立案之合格幼兒園經驗教保實務技巧，並進行省思、對話與修正的專業成長過程。 3. 參與並熟悉幼兒園的日常教保工作，了解幼兒園的教保實務運作。 4. 敏於幼兒園職場相關的專業倫理現象，培養理性判斷力。 5. 參與各項幼兒園實務運作，增進職場溝通能力。 6. 完成實習檔案，建立教保員職涯規劃。			
實習 課程 內容 規劃	依實習目標及進行期程，規劃三個階段的實習內涵和具體執行項目。			
	階段	期間	實習內涵	具體項目
	一	第 1-2 天	(一)知道幼兒園教保理念、行政組織及環境設施。 (二)參與並熟悉幼兒園的日常教保工作。	1. 知道幼兒園機構及實習班級之相關背景資訊。 2. 熟記幼兒園師生姓名與班級例行性活動的規則。 3. 主動與幼兒互動溝通。 4. 觀察幼兒生活常規並學習照護幼兒安全。
	二	第 3-6 天	(一)參與各項幼兒園實務運作，精進溝通能力。 (二)學習幼兒園教保實務技巧，並進行省思。 (三)學習教保活動課程設計與演示。 (四)觀察幼兒園職場相關的專業倫理現象。	1. 親自操作及練習各項日常教保實務工作(保育、衛生與健康照顧、教學協助)。 2. 省思及檢討自己與幼兒及工作夥伴之溝通互動方式。 3. 觀察記錄教師班級經營方法，並學習應用。 4. 觀摩教師教保活動課程設計及教學技巧。 5. 參與和協助自由活動、小組或學習區活動的進行。 6. 教保活動設計與試教。

				7. 觀察幼兒發展特徵、行為特質及個別差異，學習從幼兒立場看事情。 8. 覺察與反思自己與幼兒、家長、及工作夥伴間的專業關係建立與互動情形。
	三	第 7-8 天	(一)學習幼兒園教保實務技巧，並進行省思。 (二)實習歷程檔案統整。 (三)實習過程省思與檢討。	1. 親自操作及練習各項日常教保實務工作(保育、衛生與健康照顧、教學協助)。 2. 觀察記錄教師班級經營方法，並學習應用。 3. 記錄個案發展特徵、行為特質及教師輔導策略。 4. 觀摩教師教保活動課程設計及教學技巧。 5. 參與和協助自由活動、小組或學習區活動的進行。 6. 彙整教保實習過程之個人學習紀錄。 7. 反省個人在教保實習過程中的優缺點。 8. 提出個人對未來教保工作的職涯規劃與期待。
備註：本規劃表之試教期程安排僅為參考用，請實習生向機構實習輔導老師請益後決定適宜的日期。				
實習資源投入及輔導	企業提供實習指導與資源說明	(說明企業提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形) ●企業提供實習學生的整體培訓規劃 ◎實務基礎訓練： ☐企業文化訓練 ☒企業知識訓練 ☒工業安全訓練 ☐其他：_____ ◎實務主題訓練： ☒教保知識探討 ☒學習內容溝通 ☒實務技術支援 ☒實務案例分享 ☒實務技術問題排除 ☒實務問題分析 ☐其他：_____ ●實習機構提供資源與設備投入情形 ☒教室設備 ☒機構設施 ☒專人指導 ☒教育培訓 ☐資訊設備 ☐車輛裝備 ☐教學耗材 ☐其他_____		

業 界 老 師 進 行 實 習 輔 導 形 式 及 規 劃	(說明業界輔導老師提供實習學生的指導與輔助方式) ●業界輔導老師提供的指導內容： ☒ 作息規劃 ☒ 保育照顧 ☒ 文件撰寫 ☒ 教材教法 ☐ 採購備料 ☒ 溝通技巧 ☒ 教具設計 ☐ 軟體操作 ☒ 班級經營 ☒ 活動設計 ☒ 行為輔導 ☒ 環境規劃 ☐ 其他_____
	●業界輔導老師提供的輔導模式： ☒ 口述解說 ☒ 操作示範 ☒ 案例研討 ☐ 其他_____
教 師 進 行 輔 導 及 訪 視 之 具 體 規 劃	(說明學校輔導老師進行輔導工作或實地訪視作業方式) ●學校輔導老師提供輔導內容： ☒ 產業趨勢 ☒ 專業知識指導 ☐ 實驗指導 ☒ 人際溝通 ☒ 不適應輔導 ☒ 學習表現 ☐ 其他_____ ●學校輔導教師實地訪視作業： ☒ 實習前輔導 ☒ 實地訪視 ☒ 實習異常輔導訪視 ☐ 電子郵件聯繫 ☐ 每月聯繫表 ☒ 電話聯繫 ☐ 視訊聯繫 ☒ 社群軟體 ☐ 其他_____

(三)實習成效考核與回饋

實 習 成 效 考 核 指 標 (項 目)	(說明學生實習成果的展現方式與其評核項目與權重) ●學生實習成果其評核項目： ◎本系實習指導教授評核：60% ☒ 學習表現評核 50% ☒ 實習報告評核 50% ◎業界實習輔導教師評核：40% ☒ 工作表現評核 80%：敬業精神(20%)、品質效率(25%)、團隊合群與職業倫理(10%)、專業素養(25%) ☒ 實習報告評核 20%：內容專業與深度(10%)、繳交報告準時性(10%)
實 習 回 饋 方 式 及 規 劃	(說明實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式) ☒ 實習成效檢討會議 ☒ 實習課程檢討會議 ☒ 實習問卷調查 ☐ 實習成果競賽 ☒ 輔導經驗交流 ☐ 專業課程諮詢調整 ☐ 實習職缺篩選檢討 ☒ 學生心得分享 ☐ 實習轉換單位檢討 ☒ 實習機構合作檢討 ☐ 教師實務研習 ☐ 教師實務深耕 ☐ 業界產學合作 ☐ 校務研究分析 ☐ 校務研究追蹤

填寫日期：民國 114 年 3 月 1 日

實習學生簽章		機構實習輔導教師簽章		學校實習指導教授簽章		幼保系主任簽章	
--------	--	------------	--	------------	--	---------	--

七、校外實習簽到表

實習生姓名				學號	
實習幼兒園					
育達科技大學 實習指導教授				幼兒園實習輔導 教師	
日 次	日期	星期	到園時間	離園時間	幼兒園實習輔導 教師簽章
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
是否全勤： ☐ 是 ☐ 否 遲到： 次。 請假： 小時。 缺席： 小時。				實習總時數： ____小時	

說明：如幼兒園實施打卡，打卡紙請加蓋幼兒園園章，作為佐證另附之。

八、實習日誌

實習日誌(1)

實習學生：

日期： / /

實習機構：

班級：

個別實習計畫第一階段具體項目之檢核：

- ☐ 1. 知道幼兒園機構及實習班級之相關背景資訊。
- ☐ 2. 熟記幼兒園師生姓名與班級例行性活動的規則。
- ☐ 3. 主動與幼兒互動溝通。
- ☐ 4. 觀察幼兒生活常規並學習照護幼兒安全。
- ☐ 5. 其他：

1. 實習記事(教保過程與內容概述)

2. 偶發事件處理

3. 自我省思及檢討

4. 專業成長、個人收穫、及心得

5. 機構輔導教師指導與建議

機構輔導教師：

實習指導教授：

實習日誌 (2)

實習學生：

日期： / /

實習機構：

班級：

個別實習計畫第一階段具體項目之檢核：

- ☐1. 知道幼兒園機構及實習班級之相關背景資訊。
- ☐2. 熟記幼兒園師生姓名與班級例行性活動的規則。
- ☐3. 主動與幼兒互動溝通。
- ☐4. 觀察幼兒生活常規並學習照護幼兒安全。
- ☐5. 其他：

1. 實習記事(教保過程與內容概述)

2. 偶發事件處理

3. 自我省思及檢討

4. 專業成長、個人收穫、及心得

5. 機構輔導教師指導與建議

機構輔導教師：

實習指導教授：

實習日誌 (3)

實習學生：

日期： / /

實習機構：

班級：

個別實習計畫第二階段具體項目之檢核：

- ☐1. 親自操作及練習各項日常教保實務工作(☐保育 ☐衛生與健康照顧 ☐教學協助)。
- ☐2. 省思及檢討自己與幼兒及工作夥伴之溝通互動方式。
- ☐3. 觀察記錄教師班級經營方法，並學習應用。
- ☐4. 觀摩教師教保活動課程設計及教學技巧。
- ☐5. 參與和協助自由活動、小組或學習區活動的進行。
- ☐6. 教保活動設計與試教。
- ☐7. 觀察幼兒發展特徵、行為特質及個別差異，學習從幼兒立場看事情。
- ☐8. 覺察與反思自己與幼兒、家長、及工作夥伴間的專業關係建立與互動情形。
- ☐9. 其他：

1. 實習記事(教保過程與內容概述)

2. 偶發事件處理

3. 自我省思及檢討

4. 專業成長、個人收穫、及心得

5. 機構輔導教師指導與建議

機構輔導教師：

實習指導教授：

實習日誌 (4)

實習學生：

日期： / /

實習機構：

班級：

個別實習計畫第二階段具體項目之檢核：

- ☐1. 親自操作及練習各項日常教保實務工作(☐保育 ☐衛生與健康照顧 ☐教學協助)。
- ☐2. 省思及檢討自己與幼兒及工作夥伴之溝通互動方式。
- ☐3. 觀察記錄教師班級經營方法，並學習應用。
- ☐4. 觀摩教師教保活動課程設計及教學技巧。
- ☐5. 參與和協助自由活動、小組或學習區活動的進行。
- ☐6. 教保活動設計與試教。
- ☐7. 觀察幼兒發展特徵、行為特質及個別差異，學習從幼兒立場看事情。
- ☐8. 覺察與反思自己與幼兒、家長、及工作夥伴間的專業關係建立與互動情形。
- ☐9. 其他：

1. 實習記事(教保過程與內容概述)

2. 偶發事件處理

3. 自我省思及檢討

4. 專業成長、個人收穫、及心得

5. 機構輔導教師指導與建議

機構輔導教師：

實習指導教授：

實習日誌 (5)

實習學生：

日期： / /

實習機構：

班級：

個別實習計畫第二階段具體項目之檢核：

- ☐1. 親自操作及練習各項日常教保實務工作(☐保育 ☐衛生與健康照顧 ☐教學協助)。
- ☐2. 省思及檢討自己與幼兒及工作夥伴之溝通互動方式。
- ☐3. 觀察記錄教師班級經營方法，並學習應用。
- ☐4. 觀摩教師教保活動課程設計及教學技巧。
- ☐5. 參與和協助自由活動、小組或學習區活動的進行。
- ☐6. 教保活動設計與試教。
- ☐7. 觀察幼兒發展特徵、行為特質及個別差異，學習從幼兒立場看事情。
- ☐8. 覺察與反思自己與幼兒、家長、及工作夥伴間的專業關係建立與互動情形。
- ☐9. 其他：

1. 實習記事(教保過程與內容概述)

2. 偶發事件處理

3. 自我省思及檢討

4. 專業成長、個人收穫、及心得

5. 機構輔導教師指導與建議

機構輔導教師：

實習指導教授：

實習日誌 (6)

實習學生：

日期： / /

實習機構：

班級：

個別實習計畫第二階段具體項目之檢核：

- ☐1. 親自操作及練習各項日常教保實務工作(☐保育 ☐衛生與健康照顧 ☐教學協助)。
- ☐2. 省思及檢討自己與幼兒及工作夥伴之溝通互動方式。
- ☐3. 觀察記錄教師班級經營方法，並學習應用。
- ☐4. 觀摩教師教保活動課程設計及教學技巧。
- ☐5. 參與和協助自由活動、小組或學習區活動的進行。
- ☐6. 教保活動設計與試教。
- ☐7. 觀察幼兒發展特徵、行為特質及個別差異，學習從幼兒立場看事情。
- ☐8. 覺察與反思自己與幼兒、家長、及工作夥伴間的專業關係建立與互動情形。
- ☐9. 其他：

1. 實習記事(教保過程與內容概述)

2. 偶發事件處理

3. 自我省思及檢討

4. 專業成長、個人收穫、及心得

5. 機構輔導教師指導與建議

機構輔導教師：

實習指導教授：

實習日誌 (7)

實習學生：

日期： / /

實習機構：

班級：

個別實習計畫第三階段具體項目之檢核：

- ☐1. 親自操作及練習各項日常教保實務工作(☐保育 ☐衛生與健康照顧 ☐教學協助)。
- ☐2. 觀察記錄教師班級經營方法，並學習應用。
- ☐3. 記錄個案發展特徵、行為特質及教師輔導策略。
- ☐4. 觀摩教師教保活動課程設計及教學技巧。
- ☐5. 參與和協助自由活動、小組或學習區活動的進行。
- ☐6. 彙整教保實習過程之個人學習紀錄。
- ☐7. 反省個人在教保實習過程中的優缺點。
- ☐8. 提出個人對未來教保工作的職涯規劃與期待。
- ☐9. 其他：

1. 實習記事(教保過程與內容概述)

2. 偶發事件處理

3. 自我省思及檢討

4. 專業成長、個人收穫、及心得

5. 機構輔導教師指導與建議

機構輔導教師：

實習指導教授：

實習日誌 (8)

實習學生：

日期： / /

實習機構：

班級：

個別實習計畫第三階段具體項目之檢核：

- ☐1. 親自操作及練習各項日常教保實務工作(☐保育 ☐衛生與健康照顧 ☐教學協助)。
- ☐2. 觀察記錄教師班級經營方法，並學習應用。
- ☐3. 記錄個案發展特徵、行為特質及教師輔導策略。
- ☐4. 觀摩教師教保活動課程設計及教學技巧。
- ☐5. 參與和協助自由活動、小組或學習區活動的進行。
- ☐6. 彙整教保實習過程之個人學習紀錄。
- ☐7. 反省個人在教保實習過程中的優缺點。
- ☐8. 提出個人對未來教保工作的職涯規劃與期待。
- ☐9. 其他：

1. 實習記事(教保過程與內容概述)

2. 偶發事件處理

3. 自我省思及檢討

4. 專業成長、個人收穫、及心得

5. 機構輔導教師指導與建議

機構輔導教師：

實習指導教授：

九、試教活動記錄

實習生		試教日期	
主題名稱		活動時間	: ~ :
活動名稱		班級/人數	班 人
教學資源			
活動設計		學習指標	
活動過程 (請依活動設計內容的實施流程，敘明幼兒學習表現行為並插入照片至少 8 張)		學習指標	

活動評量：	
試教活動省思與檢討：	
實習輔導老師評語：[由實習生請益後撰寫]	
實習輔導老師：	實習指導教授：

十、實習試教評量表

實習試教評量表

姓 名：_____ 日 期：_____

活動名稱：_____ 班 別：_____

評量項目	差 2 分	可 3 分	良 4 分	優 5 分	指導與建議 《具體評語》
一、表達能力(25%)					
1. 姿勢與幼兒平行、隨時注意幼兒	☐	☐	☐	☐	
2. 態度從容、自然	☐	☐	☐	☐	
3. 以自然和適當的音量與幼兒互動	☐	☐	☐	☐	
4. 節奏適當且流暢、使用幼兒能理解的語彙來表達	☐	☐	☐	☐	
5. 服裝儀容合宜	☐	☐	☐	☐	
二、教學技巧(40%)					
1. 能引發幼兒學習動機	☐	☐	☐	☐	
2. 善用生活化、實務化、感官化的教學資源	☐	☐	☐	☐	
3. 能合宜引導幼兒使用教學資源	☐	☐	☐	☐	
4. 教學過程以幼兒為中心	☐	☐	☐	☐	
5. 能提供每位幼兒表現或發表的機會	☐	☐	☐	☐	
6. 能正向肯定地回應幼兒的訊息	☐	☐	☐	☐	
7. 注意活動的連貫性及轉銜	☐	☐	☐	☐	
8. 能因應幼兒的學習情形，適時引導	☐	☐	☐	☐	
三、教學設計(35%)					
1. 適合幼兒之興趣及發展狀態	☐	☐	☐	☐	
2. 學習指標正確	☐	☐	☐	☐	
3. 教學方法多元且適切	☐	☐	☐	☐	
4. 活動內容符合幼兒生活經驗	☐	☐	☐	☐	
5. 規劃布置合宜的學習情境	☐	☐	☐	☐	
6. 教學型態多元	☐	☐	☐	☐	
7. 規劃並實施多元的學習評量	☐	☐	☐	☐	
整體評分：					

機構輔導教師：

實習指導教授：

十一、觀察記錄

行為觀察記錄

實習班級：

觀察者：

觀察主題：

觀察日期： 年 月 日 星期

1. 觀察對象介紹(姓名、性別、年齡、家庭狀況、主要照顧者、家中排行…等。)

2. 觀察情境描述：

3. 觀察記錄(起始行為/發生時間/過程)

4. 觀察分析

機構輔導老師：

實習指導教授：

參、實習心得與評量

一、實習總心得

實習學生：

實習機構：

實習日期：

1. 實習內容摘要說明

(請回顧個別實習計畫的實習內容規劃，對照整理本學期自己的實習經驗，並說明已透過哪些方法或具體行動達到預設學習目標)

2. 實習幼兒園之教保信念

3. 實習幼兒園之行政運作

4. 實習幼兒園之空間與環境規劃

5. 實習幼兒園之課程與教學

6. 實習幼兒園之衛生保健措施

7. 實習學生生涯思考與未來展望

8. 實習心得、省思與建議

實習指導教授：

二、實習時數證明

育達科技大學 幼兒保育系 113 學年度 學生校外實習時數證明

茲證明

育達科技大學幼兒保育系學生 _____，學號：

於 ○○縣市公立○○幼兒園（機構名稱全銜） 完成實習資歷。

姓名：

實習職務：幼兒園教保員

實習日期：自 _____年_____月_____日～_____年_____月_____日止。

實習時數：共計 64 小時。

特此證明

實習機構(用印)：

中華民國 114 年 月 日

三、實習成果報告授權書

育達科技大學幼兒保育系

實習成果報告授權書

茲同意

提供本人_____於實習期間撰寫之實習成果報告，授權
學校於必要場合公開展示。

姓名：親筆簽名

課程名稱：☒ 幼兒園教保實習 ☐ 多元實習

就讀學制：☐ 日間部四技 ☒ 進修部二技

班級：☐ A 班 ☐ B 班 ☐ C 班

連絡電話：

聯絡地址：

中華民國 114 年 月 日

四、校外實習問卷調查表

113 學年度育達科技大學幼兒保育系 學生校外實習問卷調查表(學生)

班級		填表日期	
學號		姓名	
實習機構		實習期間	

●問卷內容

題	項	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
		←				→
一、實習前						
(1)	我有參加實習前辦理的相關講習或說明會。	有 ☐ (請接續填寫) 沒有 ☐ (請接第 3 題)				
(2)	實習職前講習或說明會對我有所助益。	☐	☐	☐	☐	☐
(3)	實習前學校提供我完善的實習資訊或諮詢管道。	☐	☐	☐	☐	☐
(4)	實習前我瞭解實習時相關的權利及義務。	☐	☐	☐	☐	☐
(5)	實習前我瞭解職場倫理。	☐	☐	☐	☐	☐
二、實習中						
(6)	實習機構提供我專業且安全的實習環境。	☐	☐	☐	☐	☐
(7)	實習內容與我在校所學是有關聯的。	☐	☐	☐	☐	☐
(8)	在校所學專業技能有助於實習工作中的運用。	☐	☐	☐	☐	☐
(9)	實習機構有人協助指導實習上遇到的困難。	☐	☐	☐	☐	☐
(10)	學校老師曾來訪視及瞭解我的實習狀況。	☐	☐	☐	☐	☐
三、實習後						
(11)	實習後有提升自己解決實務問題的能力。	☐	☐	☐	☐	☐
(12)	透過這次實習，有助於我對職場工作的了解。	☐	☐	☐	☐	☐
(13)	經過這次實習經驗，我會鼓勵學弟妹參與實習。	☐	☐	☐	☐	☐
(14)	我認為實習對畢業後尋找工作有所幫助。	☐	☐	☐	☐	☐
(15)	未來實習機構如願意聘用我，我會有意願前往任職。	☐	☐	☐	☐	☐
(16)	我對本次合作的實習機構感到滿意。	☐	☐	☐	☐	☐
(17)	我對本學期校外實習的課程感到滿意。	☐	☐	☐	☐	☐

題	項	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
		←				→
(18)	本次實習內涵與「創新思維溝通合作能力」相符。	☐	☐	☐	☐	☐
(19)	本次實習內涵與「社會關懷自我省思能力」相符。	☐	☐	☐	☐	☐
(20)	本次實習內涵與「教保專業倫理實踐能力」相符。	☐	☐	☐	☐	☐
(21)	本次實習內涵與「教保專業理論實務能力」相符。	☐	☐	☐	☐	☐
(22)	本次實習內涵與「教保行政資訊應用能力」相符。	☐	☐	☐	☐	☐

*系訂核心專業能力：1. 創新思維溝通合作能力。2. 社會關懷自我省思能力。3. 教保專業倫理實踐能力。4. 教保專業理論實務能力。5. 教保行政資訊應用能力。

●其他建議

育達科技大學 幼兒保育系

113 學年度 學生校外實習企業滿意度調查表(企業)

敬愛的企業主管您好：

承蒙 貴公司提供實習機會並不吝指導，謹敬謝忱。附上育達科技大學學生校外實習的企業滿意度調查表，目的是希望瞭解學生實習的表現情形，並藉此做為學校回饋教學與系所課程規劃的參考。

本問卷所收集資料僅供整體分析參考用，絕不做個別之披露，懇請您撥冗協助完成，並請 賜覆。如需本問卷電子檔，或任何指教，敬請來電 037-651188 轉 5561 或 E-Mail: snchen@ydu.edu.tw 通知本校幼兒保育系，將隨時為您服務，由衷感謝您的協助。肅此 敬頌

鈞安

育達科技大學 謹啟

●實習生基本資料：

姓名：_____ 性別：☐男 ☐女 系別：幼兒保育系
 部別/學制：☐日間部 ☒進修部 / ☐四技 ☒二技 年級：_____

●填表人基本資料：

實習企業名稱：_____單位：_____

職稱：_____ 姓名：_____

●請您根據本校實習生在貴單位服務表現情形勾選適當之選項

題	項	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
(1)	該實習生之工作性質與所學科系相關。	☐	☐	☐	☐	☐
(2)	該實習生具備創新思維溝通合作能力。	☐	☐	☐	☐	☐
(3)	該實習生具備社會關懷自我省思能力。	☐	☐	☐	☐	☐
(4)	該實習生具備教保專業倫理實踐能力。	☐	☐	☐	☐	☐
(5)	該實習生具備教保專業理論實務能力。	☐	☐	☐	☐	☐
(6)	該實習生具備教保行政資訊應用能力。	☐	☐	☐	☐	☐
(7)	該實習生在貴單位/公司之整體表現佳。	☐	☐	☐	☐	☐
(8)	對於本校實習課程的規劃很滿意。	☐	☐	☐	☐	☐

其他寶貴意見：_____

謝謝您的寶貴意見！！_____ (請簽名)

※備註：填寫完畢請逕交實習生轉交給本系實習指導教授，或郵寄回本校幼保系。

五、實習績效考核表

實習績效評量表（學生自評）

實習學生		實習機構	
機構輔導教師		實習指導教授	
實習日期	年 月 日至 年 月 日		

評量項目		評量比例	評分
一、敬業精神 (20 分)	1. 學習態度認真	5 分	
	2. 準時到實習機構，不遲到早退，不曠職	5 分	
	3. 舉止自然有禮貌，服裝整齊	5 分	
	4. 能預先充分準備好教學材料與教具	5 分	
二、品質效率 (25 分)	1. 能按時完成機構主管及老師交辦的工作	5 分	
	2. 教學能適當引起學習動機和興趣	5 分	
	3. 應用多元教學策略、教學媒材及學習科技，來促進幼兒有效學習	10 分	
	4. 口語表達清晰，善用肢體語言；與幼兒對話讓幼兒容易理解，互動佳	5 分	
三、團隊合群 與職業倫理(10 分)	1. 喜愛幼兒、親近幼兒並協助照顧幼兒，能正向回應幼兒，情緒平和並適當處理幼兒問題	5 分	
	2. 與機構人員互動良好	5 分	
四、實習報告 評核(20 分)	1. 作業內容專業度與深度	10 分	
	2. 能按時繳交作業	10 分	
五、專業素養 (25 分)	1. 了解教育發展的理念與實務	5 分	
	2. 了解並尊重學習者的發展與學習需求	5 分	
	3. 規劃適切的課程、教學及多元評量	5 分	
	4. 建立正向學習環境並適性輔導	5 分	
	5. 認同並實踐教師專業倫理	5 分	
評分參考如下：(1) 優異：90-95 分；(2) 良好：80-89 分； (3) 可勝任：70-79 分；(4) 需加油：60-69 分； (5) 不及格：60 分以下。		總計： 分	
自我總評評語：		實習生簽名：	

學生實習績效考核表（機構輔導教師用）

實習學生		實習機構	
機構輔導教師		實習班級	
實習日期	年 月 日至 年 月 日		

評量項目		評量比例	評分
一、敬業精神 (20 分)	1. 學習態度認真	5 分	
	2. 準時到實習機構，不遲到早退，不曠職	5 分	
	3. 舉止自然有禮貌，服裝整齊	5 分	
	4. 能預先充分準備好教學材料與教具	5 分	
二、品質效率 (25 分)	1. 能按時完成機構主管及老師交辦的工作	5 分	
	2. 教學能適當引起學習動機和興趣	5 分	
	3. 應用多元教學策略、教學媒材及學習科技，來促進幼兒有效學習	10 分	
	4. 口語表達清晰，善用肢體語言；與幼兒對話讓幼兒容易理解，互動佳	5 分	
三、團隊合群與職業倫理(10 分)	1. 喜愛幼兒、親近幼兒並協助照顧幼兒，能正向回應幼兒，情緒平和並適當處理幼兒問題	5 分	
	2. 與機構人員互動良好	5 分	
四、實習報告評核(20 分)	1. 作業內容專業度與深度	10 分	
	2. 能按時繳交作業	10 分	
五、專業素養 (25 分)	1. 了解教育發展的理念與實務	5 分	
	2. 了解並尊重學習者的發展與學習需求	5 分	
	3. 規劃適切的課程、教學及多元評量	5 分	
	4. 建立正向學習環境並適性輔導	5 分	
	5. 認同並實踐教師專業倫理	5 分	
評分參考如下：(1) 優異：90-95 分；(2) 良好：80-89 分； (3) 可勝任：70-79 分；(4) 需加油：60-69 分； (5) 不及格：60 分以下。		總計：	分

評語：	機構輔導教師簽核：

※備註：請機構實習輔導老師填好彌封後逕交實習生轉交給本系實習指導教授，或郵寄回本校幼保系。

肆、附 錄

一、育達科技大學實習成果報告書格式規範

(一)、成果報告書編印項目次序：

1. 封面
2. 作業檢核表
3. 目錄
4. 成果報告本文
5. 書背

(二)、規格說明：

1. 成果報告書尺寸及紙張：以 210 mm X 297 mm 規格 A4 紙張繕製，直式橫書，單行間距。
2. 文字規格：文章主體以標楷體中文為主，由左至右橫式以打字繕排，字體大小為 12 級字。
3. 裝訂：自報告書左端裝訂，書背打印學年度、實習課程名稱、實習成果報告名稱、系所名稱、校名、實習學生姓名。
4. 封面：113 學年度實習成果報告書封面顏色為「黃色」。內容包含校名、學年度、課程名稱、學生姓名、學號、實習機構/部門、實習職務、實習機構輔導教師/職稱、實習指導教授、實習日期等。以標楷體呈現，格式詳見下頁範例。
5. 成果報告書本文應含：前言、實習內容、實習心得與評量、附錄(無則免附)等。

育達科技大學 113 學年度第二學期

幼兒保育系

進修部二技

幼兒園教保實習

成果報告書

學生姓名：

學 號：

實習機構：

實習部門：○○班

實習職務：教保員

實習輔導教師/職稱：○○○/○○

實習指導教授：○○○老師、○○○老師

實習日期：114 年○月○日至○月○日

實習總天數/總時數：8 天/64 小時

中華民國 113 年 5 月

成果報告書 書背打印規格及範例（採用標楷體，字體大小以實際論文厚度自行調整）

	1.5 cm	113
學年度	1.0 cm	
實習課程 名稱	3.8 cm	
實習 成果 報告 名稱		幼兒園教保實習
		實習成果報告書
校名 系所名稱	3.5 cm	幼 育 兒 達 保 科 育 技 大 學 系
	0.5 cm	
實習 學生 姓名	2.0 cm	
	2.5 cm	○ ○ ○

二、幼保系學生校外實習請假規則

(一)、請假注意事項

- 1.請假請以病假、事假、公假、喪假等程序申請，說明如下。
 - (1) 病假：當日向實習幼兒園及系實習指導教授以電話或通訊軟體請假；連續請假2日者，於三日內持醫師診斷書或證明書向實習機構單位主管請假。
 - (2) 事假：事假一律事先辦理，偶發事件得以電話或通訊軟體向實習幼兒園及系實習指導教授即時請假後，准予事後補辦請假程序，否則以曠課論。
 - (3) 公假：須事前持與公假有關之育達科技大學師長證明向機構單位主管及指導教授完成請假程序。
 - (4) 喪假：僅限於直系親屬，事前持相關資料向機構單位主管及指導教授完成請假程序。
- 2.所有假別皆需填寫請假單，並經實習機構主管核章後始完成請假程序。
- 3.未按請假程序申請者或未獲准假前而擅離實習機構者，一律以曠課論。

(二)、補實習辦法

1. 病假：病假特殊或嚴重者須持醫院醫生診斷證明後准予病假2天(含)以上(指連續2天以上)，並於病假後補足所欠缺之時數。
2. 事假：一般事假須依請假時數補足實習。
3. 喪假：直系親屬以1週為限，並補足所缺之時數。
4. 曠課：補實習之時數3倍於曠課時數(曠課1小時須補實習3小時)，若曠課時數達20小時以上者，下學年重新實習。
5. 病假、事假、喪假均應補足實習時數。
6. 實習缺席之時數無故超過實習總時數三分之一者，其成績以零分計算。
7. 補完時數後，請直接在實習簽到表上填寫補實習的日期及時間起迄，呈實習輔導老師核章，並敬會實習指導教授備查。

請假單

1. 實習請假單(請複印使用)

(第一聯學生存查)	育達科技大學幼兒保育系學生實習請假單				
	姓 名		實習機構		
	假 別		實習班級		
	事 由				
	期 間	自 年 月 日 時至 年 月 日 時止，共計 天			
	證明文件				
	核 批	實習機構主管		存查單位	

(第二聯學校存查)	育達科技大學幼兒保育系學生實習請假單				
	姓 名		實習機構		
	假 別		實習班級		
	事 由				
	期 間	自 年 月 日 時至 年 月 日 時止，共計 天			
	證明文件				
	核 批	實習機構主管		存查單位	

(第三聯機構存查)	育達科技大學幼兒保育系學生實習請假單				
	姓 名		實習機構		
	假 別		實習班級		
	事 由				
	期 間	自 年 月 日 時至 年 月 日 時止，共計 天			
	證明文件				
	核 批	實習機構主管		存查單位	

三、實習爭議處理協商要點暨申請表

廣亞學校財團法人育達科技大學 幼兒保育系校外實習實習爭議處理協商要點

中華民國 106 年 9 月 13 日 106 學年第 1 次校外實習委員會通過

中華民國 106 年 9 月 13 日 106 學年第 1 次系務會議通過

- 第一條 育達科技大學幼兒保育系(以下簡稱本系)依據本校學生實習辦法，建立學生校外實習之實習爭議處理協商機制，暢通校外實習學生申訴溝通管道，保障實習學生權益，妥適處理實習爭議問題，以利學生校外實習之執行與推動，特訂定本系校外實習實習爭議處理協商要點(以下簡稱本要點)。
- 第二條 為辦理學生校外實習申訴相關事宜，由本系校外實習委員會召開審議，導師與實習機構代表應以列席身份參加。
- 第三條 申訴事件有調查或實地瞭解事實之必要時，得由實習指導教師了解申訴事宜，並彙整佐證資料備審。
- 第四條 本申訴對象及內容適用於本系校外實習參與所有實習學生，申訴內容以與校外實習課程實施內容有關之實習爭議。
- 第五條 實習學生提起申訴時，可至本系辦公室(以下簡稱系辦)填寫申訴書並送至本系校外實習委員會。本系校外實習委員會召集人於收到學生申訴書後，應於十四日內召開校外實習委員會；如評議決定受理申訴，應以書面通知委員開會。如決定不受理申訴時，亦應於十日內回覆不受理相關理由及說明。
- 第六條 本系校外實習委員會對申訴案件之決議如申訴之實習員資格與理由不符者，本系校外實習委員會應為駁回之決定，被駁回之申訴案件可重新申覆作業；申訴有理由者，校外實習委員會應為其召開校外實習委員會開會決議做出評議結果，書面函覆實習學生。
- 第七條 本系評議委員於評議過程發言之內容及表決過程，應對外嚴守秘密，評議結果未經公告前，不得對外宣佈表決結果。
- 第八條 實習指導老師對遇有實習爭議問題之學生實施諮商與輔導，瞭解原因並協助解決。需經系主任同意後，由實習指導老師協助離退或轉換實習機構。
- 第十條 本要點自系務會議通過後公告實施。

育達科技大學幼保系學生實習轉換實習機構申請表

姓名		系別		學號	
原實習機構		離職日期		學制	
新申請實習機構		擬報到日		申請日期	
轉換實習單位 或離退原因 (請詳細說明)					
自我檢討 (改善對策)	學生簽名：				
實習指導老師 意見 (檢討及新工作的評 估)	指導老師：				
備註	1. 轉換實習機構若為個人因素，將視情節簽報懲處。 2. 個人因素自行離職或一階段缺勤達 1/3 者，該階段不予核計實習成績。 3. 學生已確認新實習機構並經指導老師審核通過後才可離職。				
系實習指導教師			系主任		
審核結果： ☐ 同意 ☐ 不同意			審核結果： ☐ 同意 ☐ 不同意		