

育達科技大學 114 學年度第一學期

幼兒保育系

日間部四技

多 元 實 習

實 習 手 冊

中華民國 114 年 5 月

日間部四技 多元實習 作業檢核表				
編號	需完成項目	用印檢查	完成打勾	備註
1	學生基本資料表			
2	學生個別實習計劃	☐ 實習輔導教師用印或簽名 ☐ 學生本人簽名		正本交給實習指導教授， 影本 放入成果報告
3	實習機構簡介			
4	實習機構輔導教師概況表			需附服務年資3年以上之佐證
5	校外實習出席簽到表	☐ 實習輔導教師用印或簽名		
6	實習日誌 _____篇 實習週誌 _____篇	☐ 實習輔導教師用印或簽名		週誌至多10篇
7	實習服務活動記錄3篇			
8	實習服務活動評量表3篇			
9	行為觀察記錄3篇			
10	實習總心得1篇			
11	學生實習時數證明表	☐ 需機構用印		正本交給實習指導教授， 影本 放入成果報告
12	實習成果報告授權書	☐ 學生本人簽名		
13	學生校外實習問卷調查表			
14	校外實習企業滿意度調查	☐ 機構主管或實習輔導教師簽名		正本交給實習指導教授， 不用 放入成果報告
15	實習績效考核表(自評)	☐ 學生本人簽名		
	實習績效考核表(實習輔導老師用)	☐ 實習輔導教師用印或簽名		正本交給實習指導教授， 不用 放入成果報告

我已確實檢查完畢，內容完整無缺漏。

簽名：

日期： 月 日

目 錄

壹、前言

一、本系學生實習要點.....	2
二、本系多元實習(四技日間部)實施計畫.....	3

貳、實習內容

一、學生基本資料表.....	7
二、學生個別實習計劃.....	9
三、實習機構簡介.....	13
四、實習機構輔導教師概況表.....	15
五、實習簽到表.....	16
六、實習日誌／週誌.....	18
七、實習服務記錄.....	20
八、實習服務活動評量表.....	22
九、觀察記錄.....	24

參、實習心得與評量

一、實習總心得.....	26
二、實習時數證明表.....	27
三、校外實習成果報告授權書.....	28
四、學生校外實習問卷調查表.....	29
五、學生校外實習企業滿意度調查表.....	31
六、實習績效考核表.....	32

肆、附 錄（無則免附）

一、育達科技大學實習成果報告書格式規範.....	35
二、幼保系學生校外實習請假規則.....	38
三、幼保系校外實習實習爭議處理協商要點暨申請表.....	40

壹、前言

一、學生實習要點

廣亞學校財團法人育達科技大學幼兒保育系 學生實習要點

中華民國 105 年 1 月 13 日 104 學年度第 4 次系務會議通過

中華民國 107 年 9 月 5 日 107 學年度第 1 次系務會議修正

中華民國 108 年 10 月 30 日 108 學年度第 2 次系務會議修正

中華民國 113 年 7 月 3 日 112 學年度第 6 次系務會議修正

- 一、依據廣亞學校財團法人育達科技大學學生實習辦法及幼兒保育系（以下簡稱本系）之教育目標及課程架構，提供學生職前現場實習機會，結合理論與實務，增進學生實務經驗並提升未來就業競爭力，特訂定本要點。
- 二、學生實習學分數及實習時數依入學學年實習學分配當執行，須涵括教育部教保員審認規定之幼兒園教保實習學分數。
- 三、本要點所稱之校外實習機構包括已立案之教保服務機構及嬰幼兒保育、兒童教育、兒童福利、家庭教育、特殊教育及醫療相關機構。
- 四、實習課程執行之內容、請假及轉換實習機構等事項，悉依學生實習手冊規定辦理。
- 五、實習期間有違反學則相關規定之行為者，悉依校規處理。
- 六、學生實習期間須加辦意外險，並自行負擔保費。
- 七、學生實習期間，所需交通費及膳宿費，除實習機構另有約定，由學生自備。
- 八、實習指導老師得不定期赴實習單位訪視，以輔導學生校外實習活動及相關實習事宜。
- 九、學生因特殊因素無法參與實習者，須填妥「免修實習課程申請表」，經校外實習委員會同意後得以替代方案施行。而提出免修幼兒園教保實習課程者，須另附放棄取得教保專業知能課程學分證明書之切結書。
- 十、本要點之實施由本系系級會議及校外實習委員會策劃執行。
- 十一、本要點經系務會議通過後公告實施。

二、多元實習實施計畫

育達科技大學幼兒保育系多元實習實施計畫

114/05/06 113 學年度第 6 次幼保系校外實習委員會通過

一、課程目標

- (一) 增進教保和兒少服務專業倫理與實務的轉化能力。
- (二) 經驗已立案之合格幼兒園、托育機構、兒教產業、早療機構及其他兒少服務機構之教保實務技巧，並進行省思、對話與修正的專業成長過程。
- (三) 參與已立案之合格幼兒園、托育機構、兒教產業、早療機構及其他兒少服務機構的日常工作，了解不同兒少服務機構的教保實務運作。
- (四) 敏於兒少服務職場相關的專業倫理現象，培養理性判斷力。
- (五) 參與各項兒少服務職場實務運作，精進職場溝通能力。
- (六) 完成兒少專業服務實習檔案，建立教保員或兒少服務專業之職涯規劃。

二、實習場域與實習方式

- (一) 實習場域：已立案之合格幼兒園、托育機構、兒教產業、早療機構及其他兒少服務機構，學生須進入職場實習。
- (二) 「多元實習」5 學分，為期 10 週。可結合「幼兒園教保實習」4 學分，為期 8 週，為一學期 18 週之實習規劃。
- (三) 實習方式
 - 1. 集中實習初期
 - (1) 認識實習機構環境。
 - (2) 了解實習機構的行政組織系統、行政流程及行政計畫與措施。
 - (3) 熟悉實習機構行事曆、活動流程與服務對象生活作息。
 - (4) 了解機構服務模式、服務環境、服務實務及服務對象需求現況。
 - (5) 配合實習機構服務活動進行活動設計與資料準備。
 - 2. 現場實習—集中實習期間
 - (1) 至幼兒園或幼兒教保相關機構實習者，可依「幼兒園教保實習」之規劃進行實習。
 - (2) 至非幼兒園之其他兒少服務相關機構實習者，可依機構特性調整實習方式及實習內容，並經實習指導教授認可。
 - 3. 實習階段規劃分為回校授課與機構實習等二部分。回校授課包括小組口頭報告及討論、期中和期末檢討會。

三、實習期程規劃

多元實習之實施期程規劃表

週次	日期	實習內容	實習作業	備註
	9/17 前	完成實習分發		
9	11/12-11/18	報到/見習週	實習機構簡介 實習日/週誌	11/12(三)報到
10	11/19-11/25	實務週	實習日/週誌	
11	11/26-12/2	實務週	實習日/週誌	11/28(五)第四次返校座談 11/29(六)校慶
12	12/3-12/9	實務週	實習日/週誌 觀察報告 1	
13	12/10-12/16	實務週	實習日/週誌 實習試教/服務 1	
14	12/17-12/23	實務週	實習日/週誌 觀察報告 2	
15	12/24-12/30	期中檢討會	實習日/週誌 期中報告	12/24(三)第五次返校座談 12/25(四)行憲紀念日放假
16	12/31-115/1/6	實務週	實習日/週誌 實習試教/服務 2	115/1/1(四)元旦放假
17	115/1/7-1/13	實務週	實習日/週誌 實習試教/服務 3 觀察報告 3	
18	115/1/14-1/20	期末檢討會	實習日/週誌 實習總心得報告 實習成果座談	115/1/19(一)~ 1/20(二)第六次返校

備註：

- (1) 實習試教/服務次數在機構實習輔導老師同意下，可超過本系規定次數。本規劃表內的試教/服務日期時間僅為參考用，請實習生向機構實習輔導老師請益後決定。
- (2) 「多元實習」至非幼兒園之其他兒少服務相關機構實習者，經實習指導教授認可，可依機構特性調整實習日誌/週誌之撰寫格式。

四、實習作業規定

- (一)「學生基本資料表」及「學生個別實習計劃」：於正式實習前完成。
- (二)多元實習之機構簡介：填寫「實習機構簡介」及「實習機構輔導教師概況表」。
- (三)實習日誌/週誌：實習週誌 10 篇或依指導教授指定日誌篇數。實習日誌/週誌記錄實習記事及個人省思，需每週交給機構實習輔導教師簽閱。藉由撰寫實習日誌/週誌之省思，回顧現場經驗，以利延展出有層次的學習歷程。
- (四)實習試教/服務記錄：實習試教/服務記錄次數至少 3 次。在幼兒園試教者須依據「幼兒園教保活動課程大綱」規劃統整不分科之學習活動。教案可使用實習機構格式撰寫，附上試教照片(每次 8 張以上)。實習試教/服務活動日期需與本系實習指導教授洽定日程，指導教授將至實習機構進行訪視，教案應事先與實習輔導老師討論，於前一天將修訂完成之書面教案給實習輔導老師 1 份。試教/服務活動後，實習生須填寫省思檢討記錄，並請機構輔導教師填寫「實習服務活動評量表」給予評分。在非幼兒園機構實習者，試教/服務活動內容及報告格式可經指導教授認可，予以調整。
- (五)觀察記錄：總計至少 3 篇，請依實習機構特性，與機構實習輔導教師和指導教授討論後，訂定觀察報告主題與重點。
- (六)實習總心得報告 1 篇：包含多元實習機構之理念目標、行政運作、空間與環境規劃、課程與教學、衛生保健措施等，提出評析省思與因應之道、及實習生對自己生涯思考與未來展望。藉由心得報告的撰寫，覺知思考職場相關的倫理現象，提升理性判斷能力與實踐能力。
- (七)實習績效考核自評表：由實習生依據實習期間自己在敬業精神、品質效率、學習熱忱、團隊合群與職業倫理、及實習報告評核等五個項目的表現情形予以評分，促進實習生自我省思的能力。
- (八)實習總報告簡報及成果海報：小組/個人口頭報告乙次(以機構為單位)，需以電腦單槍投影報告，簡報及討論時間各為 15 及 5 分鐘，並製作實習成果海報，依本系規劃辦理海報展，以開啟學生對教保職涯規劃之視野。口頭報告當天繳交簡報報告。
- (九)實習成果報告書：實習期滿須編纂實習成果報告書，請遵照實習手冊規定，依照目錄依序編輯膠裝成冊，並按規定格式製作封面和書背(詳見附錄一)。藉由實習檔案的建置，以利省思教保專業學習的歷程，進而繪製教保專業圖像和職涯藍圖。

貳、實習內容

一、實習生基本資料

(一) 個人履歷

姓 名		填表日期		個人照片
性 別	☐ 男 ☐ 女	出生年月日		
就讀學校	育達科技大學 幼兒保育系	實習指導 教授		
高中職畢業 學校科別				
聯絡地址				
電子郵件			手機號碼	
緊急聯絡人/ 關係			聯絡電話	
經歷(工作職務經驗或在校擔任幹部情形)				
職稱	時間	工作內容		
語言				
種類	聽	說	讀	寫
台語	☐ 略懂 ☐ 普通 ☐ 精通	☐ 略懂 ☐ 普通 ☐ 精通	☐ 略懂 ☐ 普通 ☐ 精通	☐ 略懂 ☐ 普通 ☐ 精通
英語	☐ 略懂 ☐ 普通 ☐ 精通	☐ 略懂 ☐ 普通 ☐ 精通	☐ 略懂 ☐ 普通 ☐ 精通	☐ 略懂 ☐ 普通 ☐ 精通
證照				
對實習的期待				

(二) 個人自傳

一、家庭背景

二、求學過程

三、專長與興趣

四、未來期許

二、學生個別實習計畫

(一) 基本資料

實習機構	實習學生		實習督導		實習期間
	姓名	系別/年級	本系指導教授	業界輔導教師	
	○○○	幼兒保育系/ 四 A	○○○	○○○	

(二) 實習學習內容

實習 課程 目標	透過在產業界的務實學習，培育下列專業人才的實務能力： ☐ 教保員 ☐ 托育人員 ☐ 早期療育教保人員 ☐ 其他：_____ 1. 增進教保和兒少服務專業倫理與實務的轉化能力。 2. 經驗已立案之合格幼兒園、托育機構、兒教產業、早療機構及其他兒少服務機構之教保實務技巧，並進行省思、對話與修正的專業成長過程。 3. 參與已立案之合格幼兒園、托育機構、兒教產業、早療機構及其他兒少服務機構的日常工作，了解不同兒少服務機構的教保實務運作。 4. 敏於兒少服務職場相關的專業倫理現象，培養理性判斷力。 5. 參與各項兒少服務職場實務運作，精進職場溝通能力。 6. 完成兒少專業服務實習檔案，建立教保員或兒少服務專業之職涯規劃。
實習 課程 內容 規劃	一、實習場域：已立案之合格幼兒園、托育機構、兒教產業、早療機構及其他兒少服務機構，學生須進入職場實習。 二、「多元實習」5學分，為期10週。可結合「幼兒園教保實習」4學分，為期8週，為一學期(18週)之實習規劃。 三、校外實習方式： (一) 集中實習初期 1. 認識實習機構環境。 2. 了解實習機構的行政組織系統、行政流程及行政計畫與措施。 3. 熟悉實習機構行事曆、活動流程與服務對象生活作息。 4. 了解機構服務模式、服務環境、服務實務及服務對象需求現況。 5. 配合實習機構服務活動進行活動設計與資料準備。 (二) 現場實習—集中實習期間 1. 至幼兒園或幼兒教保相關機構實習者，可依「幼兒園教保實習」之規劃進行實習。 2. 至非幼兒園之其他兒少服務機構實習者，可依機構特性調整實習方式及實習內容，並經實習指導教授認可。
實習	四、校外實習內容：

課程 內容 規劃	週次	期 間	實習內涵	具體項目
	9	11/12- 11/18		
	10	11/19- 11/25		
	11	11/26- 12/2		
	12	12/3-12/9		
	13	12/10- 12/16		
	14	12/17- 12/23		
	15	12/24- 12/30		
	16	12/31- 115/1/6		
	17	115/1/7- 1/13		
	18	115/1/14- 1/20		
備註：請以週為單位，撰寫每週預設之實習內涵及具體項目。				

實習 資源 投入 及 輔導	企業提供實習指導與資源說明 (說明企業提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源設備投入情形) ●企業提供實習學生的整體培訓規劃 ◎實務主題訓練： ☒教保知識探討 ☒溝通技巧 ☒班級經營實務技巧 ☐庶務管理 ☐知識管理 ☒實務案例分享 ☒實務問題分析 ☒教保技術指導 ☐其他：_____ ●實習機構提供資源與設備投入情形 ☒專人指導 ☒教育培訓 ☒教學設備 ☐文具耗材 ☐服裝及配件 ☐其他_____
	業界老師進行實習輔導形式及規劃 (說明業界輔導老師提供實習學生的指導與輔助方式) ●業界輔導老師提供的指導內容： ☒文件撰寫 ☒班級經營 ☐採購備料 ☒課程設計 ☒藝術創造 ☒溝通技巧 ☒教材設計 ☒保育程序 ☒環境規劃 ☐其他_____ ●業界輔導老師提供的輔導模式： ☒口述解說 ☒操作示範 ☒案例研討 ☐其他_____
	教師進行輔導及訪視之具體規劃 (說明學校指導老師進行輔導工作或實地訪視作業方式) ●學校指導教師提供輔導內容： ☒產業趨勢 ☒專業知識指導 ☐實驗指導 ☒人際溝通 ☒學習表現 ☒不適應輔導 ☐其他_____ ●學校指導教師實地訪視作業： ☒實習前輔導 ☒活動實地訪視 ☒電話聯繫 ☐視訊聯繫 ☒實習異常輔導訪視 ☒網路社群軟體 ☐其他_____

(三)實習成效考核與回饋

實習 成效 考核 指標 項目	◎學習表現評核 30%：期中學習成果(10%)、期末學習成果與效益(10%)、學習態度及出席考勤(10%) ◎本系實習指導教授評核：40% ☒實習報告評核 40%：報告結構與編排(5%)、內容專業與深度(15%)、學習心得具反思(15%)、繳交報告準時性(5%) ◎業界實習輔導教師評核：30% ☒工作表現評核 70%：敬業精神(20%)、品質效率(30%)、學習熱忱(10%)、團隊合群與職業倫理(10%) ☒實習報告評核 30%：報告結構與編排(5%)、內容專業與深度(10%)、學習心得具反思(5%)、繳交報告準時性(10%)
----------------------------	--

實習 成效 與教 學評 量方 式	(說明學生實習成果的評核期程以及評核人員與方式等) ●學生實習成果評核期程 ☒ 第一階段(第 9-13 週)：多元實習期中評量 ☒ 第二階段(第 14-18 週)：多元實習期末評量 ●評核人員 ☒ 本系實習指導教授(評核 70%) ☒ 業界實習輔導教師(評核 30%)
實習 回饋 方式 及規 劃	(說明實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式) ☒ 實習成效檢討會議 ☒ 實習課程檢討會議 ☒ 實習問卷調查 ☒ 輔導經驗交流 ☒ 學生心得分享 ☐ 實習職缺篩選檢討 ☐ 實習成果競賽 ☐ 業界產學合作 ☐ 實習轉換單位檢討 ☒ 實習機構合作檢討 ☐ 教師實務深耕 ☐ 教師實務研習 ☒ 專業課程諮詢調整 ☐ 衍生產業實務專題 ☐ 校務研究分析 ☐ 校務研究追蹤

填寫日期：民國 114 年 11 月 10 日

實習學 生簽章		機構實 習輔導 教師簽 章		學校實 習指導 教授簽 章		幼保 系主 任簽 章	
------------	--	------------------------	--	------------------------	--	---------------------	--

三、實習機構簡介

(一) 實習機構概況表

實習機構			
機構地址			
機構電話		統一編號	
機構網址			
1. 機構願景			
2. 行政組織			
3. 師資陣容			
4. 機構特色			
5. 環境設備			
6. 其他			

(二) 實習單位部門簡介

實習學生		實習單位部門 /班級	
機構輔導老師		服務對象	
1. 單位部門/教室平面圖			
2. 機構單位/教室作息表			
3. 機構單位工作規範/教室常規			

四、實習機構輔導教師概況表

(一) 簡介

機構名稱		所在縣市	
114 學年度實習輔導教師資料			
教師姓名	工作年資	畢業學校科系	相關專業經歷/證照/榮譽

(二) 資格佐證-三年以上服務年資證明

佐證資料三擇一：(1)機構開立之在職證明；(2)縣市政府主管機關之服務年資證明核備公文；(3)全國教保資訊網填報系統-教職員工清冊，由幼兒園主管核章。

(請益實習輔導老師和實習機構主管協助提供，證明書上需載明專任職稱及到職日期。)

五、實習簽到表

實習生姓名				育達科技大學 實習指導教授	
實習機構				機構實習 輔導教師	
日次	日期	星期	到班時間	下班時間	實習督導簽章
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
是否全勤： ☐ 是 ☐ 否 遲到： 次 請假： 小時 缺席： 小時					實習總時數_____小時

六、實習日誌/週誌

實習日誌 ()

實習學生：

日期： / /

實習機構：

單位部門：

1. 實習記事(實習過程與內容概述)

2. 偶發事件處理

3. 自我省思及檢討

4. 專業成長、個人收穫及心得

5. 機構輔導教師指導與建議

機構輔導教師：

實習指導教授：

育達科技大學幼兒保育系實習週誌 ()

學生姓名		學號	
實習機構		實習單位 部門	
實習日期	年 月 日至 月 日	週次	第 週
本週工作 內容 (300 字以上，請標示標題、分段敘寫，並附實習工作照片)			
本週實習 心得 (300 字以上)			

機構輔導老師：

實習指導教授：

七、實習服務記錄

表 7-1：試教活動記錄表（適用幼兒園實習）

第 次試教

實習生		試教日期	
主題名稱		活動時間	: ~ :
活動名稱		班級/人數	班 人
教學資源			
活動設計		學習指標	
活動過程 (請敘明幼兒學習表現行為並插入照片至少 8 張)		學習指標	
活動評量：			
試教活動省思與檢討：			
機構輔導教師評語：			
機構輔導教師：		實習指導教授：	

表 7-2：試教活動記錄表（適用托育機構/其他機構實習）

第 次

活動名稱		試教者	
試教對象 年齡		試教日期/時間	
發展領域			
活動目標			
教學資源			
活動過程 內容			
注意事項			
試教活動省思與檢討：			
機構輔導老師評語：			
機構輔導老師：		實習指導教授：	

※備註：請在活動過程的欄位內插入適合的活動照片（至少 8 張）。可參酌機構既定格式，修改本活動紀錄表。

八、實習服務活動評量表

表 8-1：適用幼兒園實習

實習試教評量表（ ）

姓 名：_____ 日 期：_____

活 動：_____ 班 別：_____

評 量 項 目	差 2分	可 3分	良 4分	優 5分	指導與建議 《具體評語》
一、表達能力(25%)					
1. 姿勢與幼兒平行、隨時注意幼兒	☐	☐	☐	☐	
2. 態度從容、自然	☐	☐	☐	☐	
3. 以自然和適當的音量與幼兒互動	☐	☐	☐	☐	
4. 節奏適當且流暢、使用幼兒能理解的語彙來表達	☐	☐	☐	☐	
5. 服裝儀容合宜	☐	☐	☐	☐	
二、教學技巧(40%)					
1. 能引發幼兒學習動機	☐	☐	☐	☐	
2. 善用生活化、實務化、感官化的教學資源	☐	☐	☐	☐	
3. 能合宜引導幼兒使用教學資源	☐	☐	☐	☐	
4. 教學過程以幼兒為中心	☐	☐	☐	☐	
5. 能提供每位幼兒表現或發表的機會	☐	☐	☐	☐	
6. 能正向肯定地回應幼兒的訊息	☐	☐	☐	☐	
7. 注意活動的連貫性及轉銜	☐	☐	☐	☐	
8. 能因應幼兒的學習情形，適時引導	☐	☐	☐	☐	
三、教學設計(35%)					
1. 適合幼兒之興趣及發展狀態	☐	☐	☐	☐	
2. 學習指標正確	☐	☐	☐	☐	
3. 教學方法多元且適切	☐	☐	☐	☐	
4. 活動內容符合幼兒生活經驗	☐	☐	☐	☐	
5. 規劃布置合宜的學習情境	☐	☐	☐	☐	
6. 教學型態多元	☐	☐	☐	☐	
7. 規劃並實施多元的學習評量	☐	☐	☐	☐	
整體評分：					

機構輔導教師：

實習指導教授：

表 8-2：適用托育/其他機構實習

試教活動評量表 ()				
機構名稱				實習生
日期		時間		試教班級
活動名稱				
試教評量項目				評量比例
				得分
一、教學前準備 15 分	1. 活動準備充實			5 分
	2. 教材教具適當性與實用性			5 分
	3. 活動情境規劃與佈置適宜			5 分
二、儀態與表達能力 25 分	1. 姿勢與嬰幼兒平行、隨時注意嬰幼兒			5 分
	2. 態度從容、自然			5 分
	3. 以自然和適當的音量與嬰幼兒互動			5 分
	4. 節奏適當且流暢、使用嬰幼兒能理解的語彙來表達			5 分
	5. 服裝儀容合宜			5 分
三、教學設計 20 分	1. 活動目標正確			5 分
	2. 活動內容符合活動對象的發展和能力程度			10 分
	3. 活動流程編排得宜			5 分
四、教學技巧與活動過程 40 分	1. 動機引導生動活潑			5 分
	2. 充分運用設備、教具或輔具			5 分
	3. 活動進行能吸引嬰幼兒興趣			5 分
	4. 教學方法多元且適切			5 分
	5. 隨時關注嬰幼兒的學習反應，並請嬰幼兒參與			5 分
	6. 注意活動的連貫性及轉換技巧			5 分
	7. 能因應嬰幼兒學習效果適度調整內容			5 分
	8. 活動時間控制得宜			5 分
評語				總分

機構輔導教師：

實習指導教授：

九、觀察記錄

行為觀察記錄（ ）

實習機構：

觀察者：

觀察主題：

觀察時間： 月 日： ～：

1. 觀察對象介紹(姓名、性別、年齡、家庭狀況、主要照顧者、家中排行…等。)

2. 觀察情境描述：

3. 觀察記錄(起始行為/發生時間/過程)

4. 觀察分析

機構輔導老師：

實習指導教授：

參、實習心得與評量

一、實習總心得

實習學生：

學號：

實習機構：

實習部門：

實習日期： 年 月 日起至 年 月 日

1. 實習內容摘要說明

(請回顧個別實習計畫的實習內容規劃，對照整理本學期自己的實習經驗，並說明已透過哪些方法或具體行動達到目標)

2. 實習機構之理念目標

3. 實習機構之行政運作

4. 實習機構之空間與環境規劃

5. 實習機構之課程與教學

6. 實習機構之衛生保健措施

7. 實習學生生涯思考與未來展望

8. 實習心得、省思與建議

實習指導教授：

二、實習時數證明表

育達科技大學 幼兒保育系 114 學年度 學生校外實習時數證明

茲證明

育達科技大學幼兒保育系學生 _____，學號：

於 ○○○公私立○○幼兒園（機構名稱全銜） 完成實習資歷。

姓名：

實習職務：

實習日期：自 _____年_____月_____日～_____年_____月_____日止。

實習時數：共計 400 小時。

特此證明

實習機構(用印)：

中華民國 115 年 1 月 日

三、實習成果報告授權書

育達科技大學幼兒保育系

實習成果報告授權書

茲同意

提供本人_____於實習期間撰寫之實習成果報告，授權學校於必要場合公開展示。

姓名：親筆簽名

課程名稱：☐ 幼兒園教保實習 ☒ 多元實習

就讀學制：☒ 日間部四技 ☐ 進修部二技

班級：☒ A 班 ☐ B 班 ☐ C 班

連絡電話：

聯絡地址：

中華民國 115 年 1 月 日

四、學生校外實習問卷調查表

114 學年度育達科技大學幼兒保育系【多元實習】

學生校外實習問卷調查表(學生)

姓名		學號	
實習機構			
實習期間	～	填表日期	

●問卷內容

題	項	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
一、實習前						
(1)	我有參加實習前辦理的相關講習或說明會。	有 ☐ 沒有 ☐ (請接第 3~5 題)				
(2)	實習職前講習或說明會對我有所助益。	☐	☐	☐	☐	☐
(3)	實習前學校提供我完善的實習資訊或諮詢管道。	☐	☐	☐	☐	☐
(4)	實習前我瞭解實習時相關的權利及義務。	☐	☐	☐	☐	☐
(5)	實習前我瞭解職場倫理。	☐	☐	☐	☐	☐
二、實習中						
(6)	實習機構提供我專業且安全的實習環境。	☐	☐	☐	☐	☐
(7)	實習內容與我在校所學是有關聯的。	☐	☐	☐	☐	☐
(8)	在校所學專業技能有助於實習工作中的運用。	☐	☐	☐	☐	☐
(9)	實習機構有人協助指導實習上遇到的困難。	☐	☐	☐	☐	☐
(10)	學校老師曾來訪視及關心我的實習狀況。	☐	☐	☐	☐	☐
三、實習後						
(11)	實習後我覺得提升自己解決實務問題的能力。	☐	☐	☐	☐	☐
(12)	透過這次實習，有助於我對職場工作態度的了解。	☐	☐	☐	☐	☐
(13)	經過這次實習經驗，我會鼓勵學弟妹參與實習。	☐	☐	☐	☐	☐
(14)	我認為實習對畢業後尋找工作有所幫助。	☐	☐	☐	☐	☐
(15)	我對本次合作的實習機構滿意度很高。	☐	☐	☐	☐	☐
(16)	我對於本學期實習課程的整體滿意度很高。	☐	☐	☐	☐	☐
(17)	本次實習內涵與「創新思維溝通合作能力」相符	☐	☐	☐	☐	☐
(18)	本次實習內涵與「社會關懷自我省思能力」相符	☐	☐	☐	☐	☐
(19)	本次實習內涵與「教保專業倫理實踐能力」相符	☐	☐	☐	☐	☐

題	項	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
		←				→
(20)	本次實習內涵與「教保相關領域整合能力」相符	☐	☐	☐	☐	☐
(21)	本次實習內涵與「教保專業理論實務能力」相符	☐	☐	☐	☐	☐
(22)	本次實習內涵與「資訊科技媒體應用能力」相符	☐	☐	☐	☐	☐

*系訂核心專業能力：1. 創新思維溝通合作能力。2. 社會關懷自我省思能力。3. 教保專業倫理實踐能力。4. 教保相關領域整合能力。5. 教保專業理論實務能力。6. 資訊科技媒體應用能力。

●其他建議

五、學生校外實習企業滿意度調查表

育達科技大學 幼兒保育系【多元實習】 114 學年度 學生校外實習企業滿意度調查表(企業)

敬愛的企業主管您好：

承蒙 貴公司聘用本校學子實習，並不吝指導，謹敬謝忱。附上關於育達科技大學學生校外實習的企業滿意度調查表，目的是希望瞭解學生實習的表現情形，並藉此做為學校回饋教學與系所課程規劃的參考。

本問卷資料僅供整體分析參考用，絕不做個別之披露，懇請您撥冗協助完成，並請 賜覆。如需本問卷電子檔或任何指教，敬請來電 037-651188 轉 5561 或 E-Mail: snchen@ydu.edu.tw 通知本校幼兒保育系，將隨時為您服務，由衷感謝您的協助。敬頌 鈞安

育達科技大學 謹啟

●在校基本資料：

姓名：_____ 性別：☐男 ☐女 系(科)：幼兒保育系

部別/學制：☒日間部 ☐進修部 / ☒四技 ☐二技 年級：_____

●填表人基本資料：

實習企業名稱：_____單位：_____

職稱：_____姓名：_____

●請您根據本校實習生在貴單位服務表現情形勾選適當之選項：

題	項	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
(1)	該實習生之工作性質與所學科系	☐ 相關		☐ 非相關		
(2)	該實習生是否具備創新思維溝通合作能力	☐	☐	☐	☐	☐
(3)	該實習生是否具備社會關懷自我省思能力	☐	☐	☐	☐	☐
(4)	該實習生是否具備教保專業倫理實踐能力	☐	☐	☐	☐	☐
(5)	該實習生是否具備教保專業理論實務能力	☐	☐	☐	☐	☐
(6)	該實習生是否具備教保相關領域整合能力	☐	☐	☐	☐	☐
(7)	該實習生是否具備資訊科技媒體應用能力	☐	☐	☐	☐	☐
(8)	該實習生在貴單位/公司之整體表現佳	☐	☐	☐	☐	☐
(9)	是否願意繼續聘任本次實習生	☐	☐	☐	☐	☐
(10)	對於本校實習課程的規劃很滿意	☐	☐	☐	☐	☐

除了上述選項外，如有其他寶貴意見，請簡述 _____

謝謝您的寶貴意見！！

(請簽名)

※備註：請機構主管或實習輔導老師填好彌封後逕交實習生轉交本系實習指導教授，或郵寄回本校幼保系。

六、實習績效考核表

實習績效評量表（學生自評）

實習學生		實習日期	
機構輔導教師		實習指導教授	
實習機構			

評量項目		評量比例	評分
一、敬業精神 (20 分)	1. 學習態度認真	5 分	
	2. 準時，不遲到早退，不曠職	5 分	
	3. 舉止自然有禮貌，服裝整齊	5 分	
	4. 能預先充分準備好教材與教具	5 分	
二、品質效率 (30 分)	1. 能按時完成機構主管及老師交辦的工作	5 分	
	2. 教學能適當引起學習動機和興趣	5 分	
	3. 應用多元教學策略、教學媒材及學習科技，來促進有效學習	10 分	
	4. 口語表達清晰，善用肢體語言；對話容易理解，互動佳	10 分	
三、學習熱忱 (10 分)	1. 能配合輔導老師指導進行教學活動	5 分	
	2. 細心觀察並紀錄活動情形	5 分	
四、團隊合群與 職業倫理 (10 分)	1. 喜愛所從事活動，情緒平和並適當處理實習中所遇問題	5 分	
	2. 與機構人員互動良好	5 分	
五、實習報告評 核(30 分)	1. 實習作業結構與編排	5 分	
	2. 作業內容專業度與深度	10 分	
	3. 學習心得與建議具反思性	5 分	
	4. 能按時繳交作業	10 分	
評分參考如下：(1) 優異：90-95 分；(2) 良好：80-89 分； (3) 可勝任：70-79 分；(4) 需加油：60-69 分； (5) 不及格：60 分以下。		總計：	分
自我總評：			
實習生簽名：			

實習績效評量表（機構輔導教師用）

實習學生		實習機構	
機構輔導教師		實習部門	
實習日期	年 月 日至 年 月 日		

評量項目		評量 比例	評分
一、敬業精神 (20 分)	1. 學習態度認真	5 分	
	2. 準時，不遲到早退，不曠職	5 分	
	3. 舉止自然有禮貌，服裝整齊	5 分	
	4. 能預先充分準備好教材與教具	5 分	
二、品質效率 (30 分)	1. 能按時完成機構主管及老師交辦的工作	5 分	
	2. 教學能適當引起學習動機和興趣	5 分	
	3. 應用多元教學策略、教學媒材及學習科技，來促進有效學習	10 分	
	4. 口語表達清晰，善用肢體語言；對話容易理解，互動佳	10 分	
三、學習熱忱 (10 分)	1. 能配合輔導老師指導進行教學活動	5 分	
	2. 細心觀察並紀錄活動情形	5 分	
四、團隊合群與 職業倫理 (10 分)	1. 喜愛所從事活動，情緒平和並適當處理實習中所遇問題	5 分	
	2. 與機構人員互動良好	5 分	
五、實習報告評 核(30 分)	1. 實習作業結構與編排	5 分	
	2. 作業內容專業度與深度	10 分	
	3. 學習心得與建議具反思性	5 分	
	4. 能按時繳交作業	10 分	
評分參考如下：(1) 優異：90-95 分；(2) 良好：80-89 分； (3) 可勝任：70-79 分；(4) 需加油：60-69 分； (5) 不及格：60 分以下。		總計： 分	

評語	
機構輔導教師 簽核	

※備註：請機構實習輔導老師填好彌封後逕交實習生轉交給本系實習指導教授，或郵寄回本校幼保系。

肆、附 錄

一、育達科技大學實習成果報告書格式規範

(一) 成果報告書編印項目次序：

1. 封面
2. 作業檢核表
3. 目錄
4. 成果報告本文
5. 書背

(二) 規格說明：

1. 成果報告書尺寸及紙張：以 210 mm X 297 mm 規格 A4 紙張繕製，直式橫書，單行間距。
2. 本文文字規格：文章主體以**標楷體**中文為主，由左至右橫式以打字繕排，字體大小為 12 級字。
3. 裝訂：自報告書左端膠裝，書背打印學年度、實習課程名稱、實習成果報告名稱、校名、系所名稱、實習學生姓名。
4. 封面：114 學年度實習成果報告書封面顏色為「**淺綠色**」。內容包含校名、學年度、名稱、實習機構/部門、實習機構輔導教師/職稱、實習職務、學生姓名、學號、系級、實習指導老師、實習日期等。以標楷體呈現，格式詳見下頁範例。
5. 成果報告書本文應含：前言、實習內容、實習心得與評量、附錄(無則免附)等。

育達科技大學 114 學年度第一學期

幼兒保育系

日間部四技

多元實習

成果報告書

系 級：幼兒保育系

學生姓名：

學 號：

實習機構：○○○

實習部門：○○○

機構輔導教師/職稱：○○○/○○○

實習職務：

實習指導教授：○○○老師

實習日期起迄：114 年 11 月 12 日～115 年 1
月 20 日

總週數/總時數：10 週/400 小時

中華民國 115 年 1 月

成果報告書

書背打印規格及範例 (cm 為公分，採用標楷體，字體大小以實際論文厚度自行調整)

學年度	1.0 cm	114
實習課程 名稱	3.8 cm	多元實習
實習 成果 報告 名稱		實習成果報告書
校名 系所名稱	3.5 cm	幼育達科技大學 兒保系
	0.5cm	
實習 學生	2.0 cm	○○○
	2.5 cm	

二、幼保系學生校外實習請假規則

(一) 請假注意事項

1.請假請以病假、事假、公假、喪假程序申請，說明如下。

- (1) 病假：當日向實習幼兒園及系實習指導教授以電話或通訊軟體請假。病假特殊或嚴重者須持醫院醫生診斷證明後准予病假2天(含)以上(指連續2天以上)，連續請假2日者，須於銷假後持醫師診斷書或證明書向實習機構單位主管請假。
- (2) 事假：事假一律事先辦理，偶發事件得以電話或通訊軟體向實習幼兒園及系實習指導教授即時請假後，准予事後補辦請假程序，否則以曠課論。
- (3) 公假：須事前持與公假有關之育達科技大學師長證明向機構單位主管及指導教授完成請假程序。
- (4) 喪假：僅限於直系親屬，事前持相關資料向機構單位主管及指導教授完成請假程序。

2.所有假別皆需填寫請假單，並經實習機構主管核章後始完成請假程序。完成程序的請假單第二聯請貼在A4白紙上，檢附在簽到表後。

3.未按請假程序申請者或未獲准假前而擅離實習機構者，一律以曠課論。

(二) 補實習辦法

1. 病假：病假銷假後須依請假時數補足所欠缺之時數。
2. 事假：一般事假須依請假時數補足實習。
3. 喪假：直系親屬以1週為限，並補足所缺之時數。
4. 曠課：補實習之時數3倍於曠課時數(曠課1小時須補實習3小時)，若曠課時數達20小時以上者，下學年重新實習。
5. 病假、事假、喪假均應補足實習時數。
6. 實習缺席之時數無故超過實習總時數三分之一者，其成績以零分計算。
7. 補完時數後，請直接在實習簽到表上填寫補實習的日期及時間起迄，呈實習輔導老師核章，並敬會實習指導教授備查。

請假單

實習請假單(請複印使用)

(第一聯學生存查)	育達科技大學幼兒保育系學生實習請假單			
	姓 名		實習機構	
	假 別		實習部門	
	事 由			
	期 間	自 年 月 日 時至 年 月 日 時止， 共計 天 小時		
	證明文件			
核 批	實習機構主管 蓋章			

(第二聯學校存查)	育達科技大學幼兒保育系學生實習請假單			
	姓 名		實習機構	
	假 別		實習部門	
	事 由			
	期 間	自 年 月 日 時至 年 月 日 時止， 共計 天 小時		
	證明文件			
核 批	實習機構主管 蓋章			

(第三聯機構存查)	育達科技大學幼兒保育系學生實習請假單			
	姓 名		實習機構	
	假 別		實習部門	
	事 由			
	期 間	自 年 月 日 時至 年 月 日 時止， 共計 天 小時		
	證明文件			
核 批	實習機構主管 蓋章			

三、實習爭議處理協商要點暨申請表

廣亞學校財團法人育達科技大學 幼兒保育系校外實習實習爭議處理協商要點

中華民國 106 年 9 月 13 日 106 學年第 1 次校外實習委員會通過

中華民國 106 年 9 月 13 日 106 學年第 1 次系務會議通過

- 第一條 育達科技大學幼兒保育系(以下簡稱本系)依據本校學生實習辦法，建立學生校外實習之實習爭議處理協商機制，暢通校外實習學生申訴溝通管道，保障實習學生權益，妥適處理實習爭議問題，以利學生校外實習之執行與推動，特訂定本系校外實習實習爭議處理協商要點(以下簡稱本要點)。
- 第二條 為辦理學生校外實習申訴相關事宜，由本系校外實習委員會召開審議，導師與實習機構代表應以列席身份參加。
- 第三條 申訴事件有調查或實地瞭解事實之必要時，得由實習指導教師了解申訴事宜，並彙整佐證資料備審。
- 第四條 本申訴對象及內容適用於本系校外實習參與所有實習學生，申訴內容以與校外實習課程實施內容有關之實習爭議。
- 第五條 實習學生提起申訴時，可至本系辦公室(以下簡稱系辦)填寫申訴書並送至本系校外實習委員會。本系校外實習委員會召集人於收到學生申訴書後，應於十四日內召開校外實習委員會；如評議決定受理申訴，應以書面通知委員開會。如決定不受理申訴時，亦應於十日內回覆不受理相關理由及說明。
- 第六條 本系校外實習委員會對申訴案件之決議，如申訴之實習學生資格與理由不符者，本系校外實習委員會應為駁回之決定，被駁回之申訴案件可重新申覆作業；申訴有理由者，校外實習委員會應為其召開校外實習委員會開會決議做出評議結果，書面函覆實習學生。
- 第七條 本系評議委員於評議過程發言之內容及表決過程，應對外嚴守秘密，評議結果未經公告前，不得對外宣佈表決結果。
- 第八條 實習指導老師對遇有實習爭議問題之學生實施諮商與輔導，瞭解原因並協助解決。需經系主任同意後，由實習指導老師協助離退或轉換實習機構。
- 第九條 本要點自系務會議通過後公告實施。

育達科技大學幼保系學生實習轉換實習機構申請表

姓名		系別		學號	
原實習機構		離職日期		學制	
新申請實習機構		擬報到日		申請日期	
轉換實習單位 或離退原因 (請詳細說明)					
自我檢討 (改善對策)	學生簽名：				
系實習指導老師 意見 (檢討及新工作的評 估)	系實習指導老師：				
備註	1. 轉換實習機構若為個人因素，將視情節簽報懲處。 2. 個人因素自行離職或一階段缺勤達 1/3 者，該階段不予核計實習成績。 3. 學生已確認新實習機構並經指導老師審核通過後才可離職。				
系實習指導教師			系主任		
審核結果： ☐ 同意 ☐ 不同意			審核結果： ☐ 同意 ☐ 不同意		